

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TUGAS AKHIR

PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN PT. SAWIT ASAHAN INDAH KABUPATEN ROKAN HULU PROVINSI RIAU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Tugas Akademik dan
Memperoleh Ahli Madya (Am.d)*



Oleh:

DWI HANDAYANI

NIM: 01870224239

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN FAKULTAS

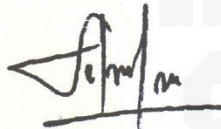
EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UIN SUSKA RIAU 2021

**LEMBAR PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

Nama : Dwi Handayani
Nim : 01870224239
Fakultas : Ekonomi Dan Ilmu Sosial
Jurusan : D3 Manajemen Perusahaan
Judul Tugas Akhir : **Prosedur Rekrutmen Karyawan PT Sawit Asahan
Indah Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau**

DISETUJUI OLEH
PEMBIMBING



Sehani, SE, MM
NIP. 19741211 200710 2 004


MENGETAHUI

**Dekan
Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial**



Dr. Mahyarni. SE., MM
NIP. 19700826 199903 2 001

**Ketua Progam Studi
D3 Manajemen Perusahaan**



Henni Indrayani. SE., MM
NIP. 19700802 199803 2 003

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**LEMBAR PENGESAHAN
TUGAS AKHIR**

Nama : DWI HANDAYANI
Nim : 01870224239
Fakultas : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
Jurusan : DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
Judul Tugas Akhir : **PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN PADA PT
SAWIT ASAHAN INDÁH KABUPATEN ROKAN
HULU RIAU**

Hari/Tanggal Ujian : Selasa, 02 November 2021

Panitia Penguji**Ketua**

Henni Indrayani, SE.MM
NIP. 19700802 199803 2 003

Anggota**Penguji I**

Dr. Putriana, SE. MM
NIP. 19691120 200701 2 023

Penguji II

Zulhaida SE. MM
NIP. 19741204 201411 2 001

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Lampiran Surat :

Nomor : Nomor 25/2021

Tanggal : 10 September 2021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Dwi Handayani
NIM : 01870224239
Tempat/Tgl. Lahir : Tandun 31 Maret 2000
Fakultas/Pascasarjana : Ekonomi dan Ilmu Sosial
Prodi : D3 Manajemen Perusahaan
Judul Skripsi : **Prosedur Rekrutmen Karyawan PT Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Penulisan Tugas Akhir dengan judul sebagaimana tersebut di atas adalah hasil pemikiran dan penelitian saya sendiri
2. Semua kutipan pada karya tulis saya ini sudah di sebutkan sumbernya
3. Oleh karena itu Skripsi saya ini, saya nyatakan bebas dari plagiat
4. Apabila di kemudian hari terbukti terdapat plagiat dalam penulisan Skripsi saya tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga.

Pekanbaru , 04 Desember 2021

Saya membuat pernyataan



Dwi Handayani
01870224239

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN PADA PT SAWIT ASAHAN INDAH KABUPATEN ROKAN HULU RIAU

Oleh :

Dwi Handayani
NIM:01870224239

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Prosedur rekrutmen karyawan pada PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau, Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang teknik pengumpulan Data menggunakan wawancara dan Observasi, sumber data yang di ambil yaitu data Primer dan Sekunder dengan analisis data menggunakan metode Deskriptif. Berdasarkan penelitian yang di lakukan dapat di simpulkan bahwa Prosedur Rekrutmen Karyawan PT. Sawit Asahan Indah Kab. Rokan Hulu Riau: Pelaksanaa Rekrutmen di lakukan oleh rekrutmen staff bagian HRGA, Rekrutmen hanya dilakukan jika ada kebutuhan berdasarkan mpp, Apabila dalam pemenuhan man power terdapat kelebihan mpp maka harus mendapatkan persetujuan tertulis, laporan proses rekrutmen disampaikan kepada HR Area Manager, tahap seleksi dilakukan dengan system gugur, karyawan baru yang diterima harus mengikuti masa orientasi. Penilaian dan.

Kata Kunci : Proedur, Rekrutmen, KaryawanKATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil,alamin, sedalam syukur dan setinggi puji penulis ucapkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, shalawat serta salam tidak lupa pula penulis doakan semoga senantiasa Allah limpahkan kepada Nabiullah, Muhammad SAW yang telah membawa manusia dari alam jahiliyah kepada alam yang terang benderang yang penuh pengetahuan seperti sekarang ini. Dengan izin dan rahmat Alah SWT penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: **“PROSEDUR REKRUTMEN KARYAWAN PT SAWIT ASAHAN INDAH KABUPATEN ROKAN HULU PROVINSI RIAU”** merupakan

karya ilmiah yang disusun untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Sultan Syarif Kasim Riau.

Dalam menyelesaikan karya tulis ini, penulis dapat bantuan dari berbagai pihak baik berupa bantuan moril maupun materil terutama dari keluarga yang tidak pernah lupa mendoakan dan memberikan motivasi, cinta, kasih sayang dan perhatian yang tidak terhingga kepada penulis.

Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih pada semua pihak yang senantiasa mendampingi penulis baik dalam keadaan suka maupun duka, teristimewa dengan tulus hati diucapkan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua saya yang tidak pernah lelah dan menyerah untuk mendorong dan memperhatikan saya mulai dari ayunan hingga saat ini yaitu Sumardianto (Ayahanda) dan Murina (Ibunda) tercinta, dan seluruh keluarga besar penulis yang sudah memberikan semangat dalam bentuk apapun, mudah-mudahan setiap pengorbananmu akan menjadi butiran mutiara berupa pahalamu menuju

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

syurga.

- Bapak Prof. Dr. H Hairunnas Rajab., M.Ag selaku Rektor UIN SUSKA RIAU yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di UIN SUSKA RIAU.
- Ibu Dr. Mahyarni. S.E., M.M selaku Dekan di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN SUSKA RIAU.
- Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos., M.Si selaku Wakil Dekan I di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN SUSKA RIAU.
- Bapak Dr, Mahmuzar, SH., MH selaku Wakil Dekan II di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN SUSKA RIAU.
- Ibu Dr. Julina, SE., M.Si selaku Wakil Dekan III di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN SUSKA RIAU
- Ibu Henni Indrayani, S.E., M.M Selaku Ketua Program Studi Manajemen di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, di UIN SUSKA RIAU.
- Ibu Zulhaida, S.E., M.M selaku Sekretaris Program Studi D3 Manajemen perusahaan di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, di UIN SUSKA RIAU.
- Ibu Sehani SE, MM selaku pembimbing Tugas Akhir, yang telah memberikan bimbingan, informasi dan arahan kepada penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir.
- Bapak-bapak, Ibu-ibu Dosen serta seluruh karyawan/I di Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial di UIN SUSKA RIAU, yang telah mencurahkan ilmu pengetahuan, mendidik, membimbing penulis untuk menjadikan mahasiswa berwawasan luas, idealis dan agamis dan membantu penulis selama perkuliahan.
- Bapak Pimpinan beserta Seluruh Karyawan PT Sawit Asahan Indah yang telah membantu memberikan informasi dan data yang dibutuhkan penulis dalam penyelesaian tugas akhir ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Semoga semua bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung akan menjadi amal ibadah dan mendapat pahala yang berlipat ganda di sisi Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangunkan dari berbagai pihak. Semua masukan tersebut akan penulis jadikan motivasi untuk berkarya lebih baik lagi di masa yang akan datang. Akhirnya, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat serta berguna bagi penulis pribadi dan juga bagi pembaca sekalian. Amin Ya Rabbal‘alamin.

Wassalamu‘alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Pekanbaru, 15 Juni 2021Penyusun

DWI HANDAYANI
NIM. 01870224239

UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penulisan	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian	5
1.6 Teknik Analisis Data	7
1.7 Sistematika Penulisan	7
 BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu	8
2.2 Visi dan Misi	8
2.3 Sapta Budaya Perusahaan	9
2.4 Catur Darma Astra	9
2.5 Aktifitas PT. Sawit Asahan Indah	9
2.6 Struktur Organisasi	10
2.7 Uraian Tugas (Job Description)	12
2.8 Lokasi Perusahaan	20
 BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRATEK	 23
3.1 Tinjauan Teori	23
3.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	23
3.1.2 Pengertian Rekrutmen	24
3.1.3 Pengertian Rekrutmen Menurut Pandangan Islam	26

3.1.4	Sumber-sumber Rekrutmen	28
3.1.5	Proses Rekrutmen	28
3.1.6	Tujuan Rekrutmen	30
3.1.7	Hambatan Rekrutmen	31
3.1.	Tinjauan Praktek	32
3.1.1.	Metode yang digunakan PT. Sawit Asahan Indah saat Merekrut Karyawan	32
3.1.2.	Prosedur Rekrutmen PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau	33
3.1.3.	Proses Rekrutmen pada PT Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu	36
BAB IV PENUTUP		41
4.1	Kesimpulan	41
4.2	Saran	42

DAFTAR PUSTAKA

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Data Jumlah Karyawan yang direkrut PT. Sawit Asahan Indah Rokan Hulu	3
Tabel 1.2: Diagram Alir Tata cara pelaksanaan rekrutmen karyawan	37



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Sawit Asahan Indah.....	12
Gambar 2.2 : Lokasi PT. Sawit Asahan Indah	21
Gambar 2.3: Peta Lokasi PT Sawit Asahan Indah	22



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia merupakan faktor penting dalam suatu organisasi atau perusahaan. Agar aktivitas manajemen berjalan dengan baik, perusahaan harus memiliki karyawan yang berpengetahuan dan berketrampilan tinggi serta usaha untuk mengelola perusahaan seoptimal mungkin sehingga kinerja karyawan meningkat.

Menurut **Hadion dkk (2021 : 17)** Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan perusahaan. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi itu.

Pada dasarnya sumber daya manusia adalah suatu sumber daya yang sangat dibutuhkan oleh suatu organisasi sebagai sumber daya manusia adalah sumber yang berperan aktif terhadap jalannya suatu organisasi dalam proses pengambilan keputusan. Pengambilan suatu keputusan yang terbaik yang dihasilkan oleh suatu sumber daya manusia menunjukkan kinerja seseorang dan kemampuannya untuk menganalisis suatu masalah dalam lingkup kerja dan jabatan.

Perekrutan karyawan adalah usaha dari suatu perusahaan untuk mendapatkan calon pekerja yang sesuai dengan kualifikasi dan standart yang telah ditetapkan perusahaan untuk mengisi lowongan pada perusahaan terkait. Setiap

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelamar selanjutnya akan melakukan proses seleksi sampai perusahaan memutuskan layak atau tidak pelamar tersebut menempati posisi yang ditentukan. Job Fair merupakan cara perekrutan karyawan yang banyak diminati oleh para pencari kerja, selain dapat melihat banyak perusahaan membuka lowongan kerja, pada event job fair juga langsung melakukan serangkaian proses seleksi pada hari ketika job fair itu di gelar. Metode perekrutan seperti ini mengharuskan calon pelamar datang langsung ke lokasi pembuka lowongan kerja untuk melakukan serangkaian proses seleksi.

Menurut **Veithzal (2013: 148)** Rekrutmen pada hakikatnya merupakan proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan. Proses ini dimulai ketika para pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran-lamaran mereka diserahkan/dikumpulkan.

Penerimaan karyawan baru ini berguna untuk menyaring calon karyawan yang terpilih sesuai dengan kriteria, ketentuan, dan syarat yang ditentukan oleh perusahaan tersebut. Pada umumnya proses penerimaan karyawan baru dilakukan melalui tahapan pendaftaran, seleksi, dan penerimaan karyawan baru.

Ada dua sumber perekrutan karyawan antara lain yaitu:

1. Sumber Internal

Yaitu karyawan yang akan mengisi lowongan kerja diambil dari dalam perusahaan tersebut Yakni dengan cara memutasikan atau pemindahan karyawan yang memenuhi spesifikasi pekerjaan Jabatan itu.

2. Sumber Eksternal

Yaitu karyawan yang akan mengisi jabatan yang lowongan dilakukan perekrutan dari sumber-sumber tenaga kerja di luar perusahaan.

Dalam mengembangkan usahanya, melalui rekrutmen memerlukan beberapa karyawan baru sesuai dengan kebutuhan. Dari jumlah karyawan pada PT. Sawit Asahan Indah dari tahun dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.1
Data Jumlah Karyawan Yang Direkrut PT. Sawit Asahan Indah
Rokan Hulu selama 2 tahun (2019-2020)

No	Tahun	Standar Tenaga Kerja	Total Tenaga Kerja / Januari	Kekurangan Tenaga Kerja (Plan Rekrut)	Karyawan yang di Rekrut		Total
					Laki laki	Perempuan	
1	2019	810	805	5	3	2	5
2	2020	780	776	4	3	1	4

Sumber : PT Sawit Asahan Indah

Berdasarkan data diatas dapat kita lihat bahwa rekrutmen yang di lakukan oleh PT Sawit Asahan Indah adalah jika total tenaga kerja tidak memenuhi standar tenaga kerja maka akan di lakukan rekrutmen sesuai dengan kekurangan tenaga kerja (Plant Rekrut) data ini didukung oleh wawancara dengan Bapak Agam Reza Maulana sebagai Kabag HRGA/Personalia.

Adapun prosedur rekrutmen karyawan yang telah dilaksanakan perusahaan pada umumnya adalah dengan melakukan penyeleksian, seleksi lebih secara khusus mengambil keputusan dengan membatasi jumlah pegawai yang dapat dikontrak kerjakan dari pilihan sekelompok calon-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

calon pegawai yang berpotensi.

Dalam hal tersebut, PT. Sawit Asahan Indah salah satu perusahaan swasta yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit. Dalam melakukan penempatan karyawannya yang berkualitas sesuai dengan pendidikan, pengalaman maupun keahlian yang dimiliki oleh masing-masing tenaga kerja demi untuk kelangsungan keberadaan perusahaan. Dalam melakukan penarikan karyawan PT. Sawit Asahan Indah melakukan penarikan karyawan dengan dua sumber yaitu melalui internal dan eksternal.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Prosedur Rekrutmen PT Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut : “Bagaimana Prosedur Rekrutmen Karyawan PT Sawit Asahan Indah kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau.

1.3 Tujuan Penulisan

“Untuk mengetahui Bagaimana Prosedur Rekrutmen Karyawan PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau”

1.4 Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian di atas, maka hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bagi Peneliti

Dapat memperluas wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kedalam bidang sesungguhnya. Sebagai aplikasi dari ilmu yang telah diperoleh peneliti selama perkuliahan. Untuk memperoleh pengalaman yang sifatnya menambah pengetahuan dan wawasan

2. Bagi Akademik

Sebagai informasi dikemudian hari bagi mereka yang mengadakan penelitian. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sejauh mana kurikulum yang diberikan mampu memahami kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya

3. Bagi Perusahaan

Dengan adanya penelitian ini, maka penting bagi perusahaan memperhatikan karyawan dalam kesehatan kerja dan keselamatan kerja serta memperhatikan unsur-unsur apa yang membuat karyawan dalam meningkatkan produktivitas kerja, sehingga nantinya tidak merugikan perusahaan dikemudian hari.

1.5 Metode Penelitian

A. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada kantor PT. Sawit Asahan Indah yang beralamatkan di Kecamatan Rambah Samo Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau tercatat mulai tanggal 14 Maret 2021 sampai dengan April 2021

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Sumber Data

Data yang dikumpulkan dalam laporan ini adalah :

1. Data Primer

Adalah data yang diperoleh penulis melalui observasi atau pengamatan langsung dari perusahaan, baik itu melalui observasi, kuesioner dan wawancara secara langsung dengan pimpinan dan staf perusahaan sesuai dengan kebutuhan dalam penulisan ini.

2. Data Sekunder

Adalah data yang diperoleh tidak langsung, yaitu data tersebut diperoleh penulis dari dokumen–dokumen perusahaan dan buku–buku literature yang memberikan informasi tentang peraturan dan kedisiplinan karyawan.

C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam laporan ini adalah :

1. Interview

Yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara langsung dengan pihak-pihak yang bersangkutan dengan pelaporan ini.

2. Observasi

Yaitu melakukan pengamatan langsung pada PT. Sawit Asahan Indah Kecamatan Rambah Samo Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau.

1.6 Teknik Analisis Data

Metode analisis data dalam penulisan ini adalah deskriptif. Metode deskriptif yaitu teknik pengumpulan data dan pengelompokan data dengan cara menggambarkan atau mendeskripsikan kumpulan data atau hasil pengamatan yang telah dilakukan ditempat penelitian yaitu pada PT. Sawit Asahan Indah Kecamatan Rambah Samo Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Laporan ini disiapkan dalam beberapa bab, dan masing masing bab dibagi menjadi sub bab dengan uraian sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini diuraikan mengenai latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, waktu penulisan, jenis dan sumber data, dan juga sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan sejarah PT. Sawit Asahan Indah dan aktivitas di kantor PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Provinsi Riau.

BAB III: TINJAUAN TEORI DAN PRATEK

Dalam bab ini akan dijelaskan yang berkaitan dengan teori yang ada hubungannya dengan permasalahan yang meliputi prosedur rekrutmen, serta hasil penelitian dalam pembahasan bagaimana prosedur rekrutmen karyawan pada PT. Sawit Asahan Indah Kabupten Rokan Hulu Provinsi Riau.

BAB IV: PENUTUP

Bab ini menjelaskan kesimpulan dan saran yang menjadi masukan bagi perusahaan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu

PT. Sawit Asahan Indah cabang perusahaan Agro Lestari merupakan perusahaan swasta yang dikelola dengan hak guna usaha yang bergerak dibidang perkebunan khususnya kelapa sawit bertempat di Kecamatan Rambah Samo Kabupaten Rokan Hulu.

PT Sawit Asahan Indah (PT. SAI) pertama kali dibuka pada tahun 1989, namun pengoperasiannya tidak berjalan dengan normal sebagaimana mestinya.

Sebagaimana dituangkan dalam *Company Key Success Factor* (CKSF) dan *policy / Activity Management* tahunan PT. Sawit Asahan Indah, maka perusahaan ini bertujuan menjadi *Role Model* / percontohan bagi perkebunan kelapa sawit yang mempunyai produk berkualitas, menguntungkan dan bernilai tambah bagi perusahaan, karyawan dan masyarakat.

2.2 Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi perusahaan agrobisnis yang paling produktif dan paling inovatif di dunia.

2. Misi

Menjadi panutan dan berkontribusi untuk pembangunan serta kesejahteraan bangsa.

2.3 Sapta Budaya Perusahaan

Ada tujuh Budaya dimana seluruh karyawan PT.Sawit Asahan Indah harus mampu menerapkannya dalam bekerja sehari-hari. Adapun budaya-budaya tersebut sebagai berikut:

1. Budaya Jujur dan Bertanggung Jawab.
2. Budaya Triple “S”.
3. Budaya Fanatik.
4. Budaya Peduli.
5. Budaya Kontrol.
6. Budaya Pembinaan dan Inovasi.
7. Budaya Korsa.

2.4 Catur Darma Astra

PT.Sawit Asahan Indah menganut darma astra, yaitu: Menjadi milik yang bermanfaat bagi bangsa dan negara. Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Menghargai individu dan membina kerjasama. berusaha mencapai yang terbaik.

2.5 Aktifitas PT. Sawit Asahan Indah

PT. Sawit Asahan Indah mempunyai perkebunan dengan luas areal 5.414ha yang terbagi dalam dua wilayah yaitu kebun barat dan timur. Kebun barat terbagi menjadi 5 Afdeling yaitu Alfa, Bravo, Carli, Delta dan Eko. Kebun timur terbagi menjadi 5 Afdeling juga yaitu Fanta, Golf, Hotel, Indian dan Juliet, dimana tiap Afdeling terdiri dari 650 Ha.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam pengolahan hasil produksi pada saat ini PT. SAI sudah dapat memproduksi kelapa sawit menjadi Crude Palm Oil (CPO) atau minyak mentah dan Kernel. Perkebunan ini disebar di seluruh Indonesia untuk propinsi riau terdiri dari beberapa perusahaan yaitu:

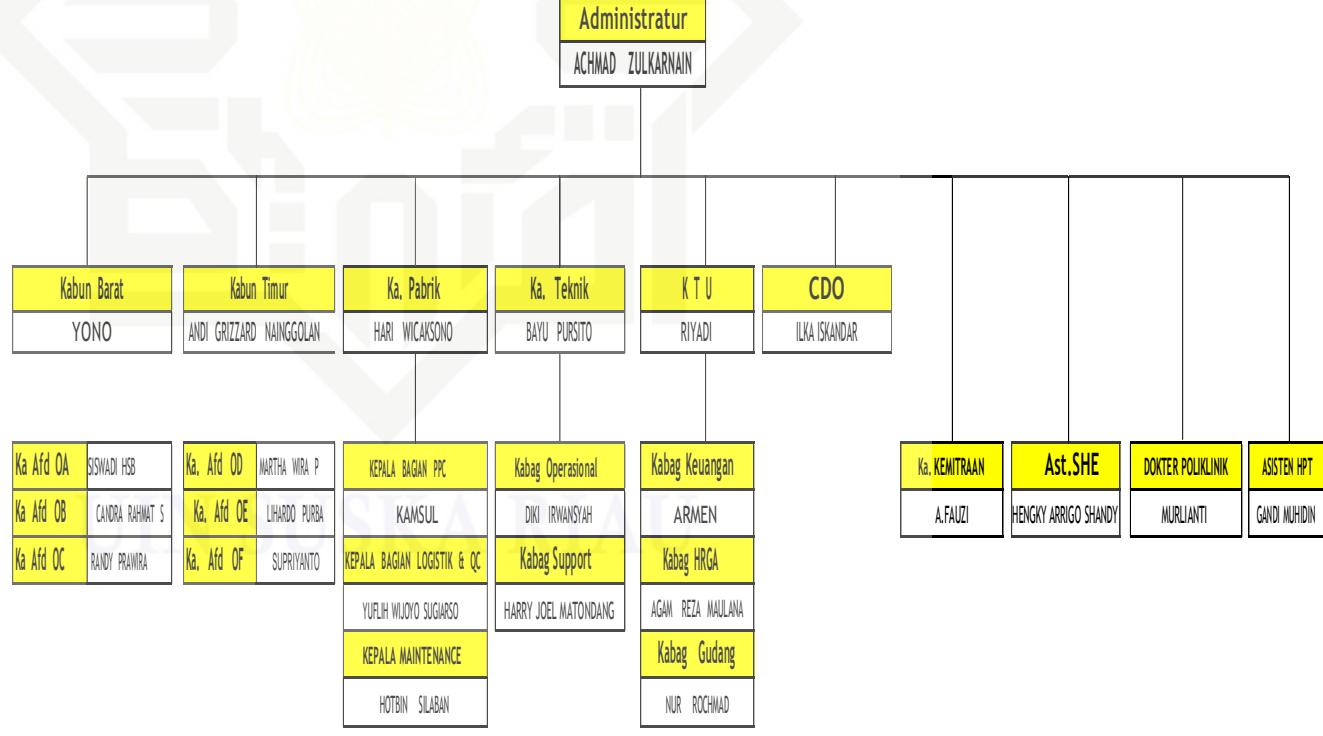
1. PT. Eka Dura Indonesia (PT. EDI)
2. PT. Sawit Asahan Indah (PT. SAI)
3. PT. Sari Lembah Subur (PT.SLS) 1 dan 2
4. PT. Tunggal Perkasa Plantation (PT. TPP)
5. PT. Kimia Tirta Utama (PT. KTU)

Perkebunan ini juga terdapat di Aceh, Jawa, Kalimantan, Sulawesi, dan lainnya. Khususnya perkebunan di Riau, Aceh, dan Jambi bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit.

2.6 Struktur Organisasi

Dalam usaha pencapaian tujuan perusahaan, manajemen PT. Sawit Asahan Indah membuat struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan dan jenis kegiatan usaha perusahaan.

2.1 Struktur Organisasi PT Sawit Asahan Indah



Sumber: PT Sawit Asahan Indah

2.7 Uraian Tugas (Job Description)

1. Administratur

Administratur merupakan pimpinan, pelaksanaan dari rencana-rencana perusahaan yang telah ditetapkan. Ia bertugas merencanakan, mengorganisasikan perusahaan dan pengawasan terhadap bawahan agar bekerja sesuai dengan yang telah direncanakan dan sebagai penanggung jawab semua kegiatan yang ada di kebun.

2. Kepala Tata Usaha (KTU)

Bertugas sebagai penanggung jawab di bagian tata usaha atau administrasi baik keuangan, gudang maupun kepersonaliaan.

Unsur-unsur pembantu KTU terdiri dari :

A. Keuangan, terdiri dari :

1) Kabag keuangan, bertugas :

- a. Menyiapkan dana untuk pembayaran direct/undirect cost
- b. Menyiapkan dan mengontrol dana untuk pembayaran TBS
- c. Melakukan cash opname harian
- d. Memeriksa kelegkapan administrasi pembayaran
- e. Menyiapkan dana untuk pembayaran PO dan PK
- f. Melakukan evaluasi cost
- g. Menyiapkan dana untuk pembayaran PPN, PBB
- h. Membuat laporan BA bulanan mengenai potongan 30% petani IGA (income Generating Activity)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

i. Membuat laporan realisasi penerimaan TBS per tanggal 21-31 ke HO

j. Membuat laporan bulanan hutang petani IGA ke HO

k. Membuat laporan piutang perusahaan kepada pihak ketiga

2) Krani I keuangan dan perpajakan

a. Bertanggung jawab menyiapkan dan membuat laporan yang berkaitan dengan administrasi keuangan ke HO sesuai dengan kriteria CTT (Cepat, Tepat, dan Tertib).

b. Bertanggung jawab terhadap penerapan, pembayaran dan pelaporan PPH sesuai peraturan pemerintah.

3) Kasir, bertugas:

a. Menyiapkan laporan cash of opname harian

b. Melakukan pembayaran transaksi yang telah diotorisasi atasan

B. Gudang, terdiri dari :

1) Kabag gudang, bertugas :

a. Merencanakan kebutuhan barang untuk keperluan operasional

b. Melaksanakan dan menjaga prosedur logistik, misalnya penerimaan barang, permintaan dan pengeluaran barang

c. Menyiapkan laporan logistik ke HO sesuai CTT

d. Melakukan cek fisik logistik secara periodic dan melaporkan ke HO Jakarta

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Krani I gudang, bertugas :

- a. Membantu merencanakan kebutuhan gudang
- b. Membantu melaksanakan dan menjaga prosedur logistic
- c. Mengatur dan melakukan penyimpanan barang di gudang
- d. Membantu melakukan cek fisik logistik secara periodik dan melaporkan ke HO Jakarta
- e. Membuat laporan bulanan
- f. Membuat data review bulanan program dan manual rekonsiliasi laporan program dan manual

C. Personalia/HRGA (*Human Resource General Affair*), terdiri dari

1) Kabag HRGA, bertugas :

- a. Membuat plan kebutuhan tenaga kerja untuk kebutuhan kebun
- b. Melaksanakan Recruitment untuk pemenuhan tenaga kerja
- c. Menciptakan tenaga kerja yang kompeten dan handal dengan cara
- d. Melaksanakan pelatihan atau training
- e. Membuat dan melaksanakan sistem pengupahan karyawan
- f. Melaksanakan program JAMSOSTEK bagi seluruh karyawan
- g. Memberikan pelayanan kesehatan karyawan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2) Krani I HR, bertugas :

- a. Mengecek lembur karyawan
- b. Mengontrol pekerjaan Krani HR & penggajian
- c. Proses mutasi karyawan
- d. Mengontrol cuti & kerja karyawan
- e. Mengontrol pengobatan karyawan
- f. Pembayaran pajak Pph pasal-21
- g. Pembayaran jamsostek
- h. Perpanjangan izin penyimpangan waktu kerja
- i. Laporan ketenagakerjaan ke Disnaker
- j. Proses kenaikan upah & golongan
- k. Melaksanakan penilaian karya karyawan
- l. Mengecek berita acara
- m. Analisa Cost 912-300 & 540-305
- n. Laporan Industrial Relation
- o. Melaksanakan Training Site
- p. Laporan hasil training
- q. Menerapkan SOP HR, UU 13 Thn'03,PKB

3) Krani I GA, bertugas:

- a. Administrasi Asset kebun
- b. Asuransi
- c. Kontrol & monitor pemakaian Asset oleh penanggung jawab akhir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Kontrol & monitor kondisi fasilitas dan melakukan perbaikan kecil terhadap rumah, fasilitas umum & AC afdeling
 - e. Meminta pemenuhan fasilitas
 - f. Pengaturan pemakaian fasilitas umum
 - g. Kontrol & monitor pemakaian fasilitas kendaraan karyawan
 - h. Control pemakaian/pengeluaran biaya umum Site perjalanan Dinas, Stationary/ATK
- 4) Krani HR, bertugas :
- a. Membuat surat menyurat & file
 - b. Mengurussurat s/d proses tanda tangan (HR)
 - c. Register surat masuk & keluar (PT)
 - d. Register PP & BA account 912-300
 - e. Proses cuti dan izin karyawan
 - f. Memproses surat teguran BAPP
 - g. Membuat pengajuan SKU
 - h. Risalah Review
 - i. Turn Over Mingguan
- 5) Krani GA, bertugas :
- a. Pembuatan PP/SJ/Deklarasi
 - b. Pengiriman dokumen
 - c. Membuat PP yang berkaitan dengan pengeluaran operasional kantor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Membuat BA mobil truk

e. Membuat permohonan Dana BUM SITE

3. Kepala Kebun

Bertugas sebagai penanggung jawab semua kegiatan kebun dengan wilayah wilayah kebun yang telah ditentukan/ ditetapkan yaitu kebun barat dengan kebun timur. Unsur-unsur pembantu Kepala Kebun terdiri dari:

a. Kepala Afdeling, bertugas sebagai penanggung jawab semua kegiatan yang ada di Afdeling mencakup :

1. Pencapaian produksi
2. Menjaga kebersihan kebun

b. Asisten Kepala Afdeling, bertugas sebagai penanggung jawab semua kegiatan yang ada di Afdeling mencakup : Pencapaian produksi, menjaga kebersihan kebun dan administrasi Afdeling

c. Mandor I Afdeling, bertugas sebagai pengontrol semua kegiatan yang ada di Afdeling

d. Mandor tanaman, bertugas membantu kelancaran kegiatan-kegiatan Afdeling yang telah ditetapkan oleh Kepala Afdeling yang mencakup :

1. Pembuatan Lembaga Rencana Kerja (LBK) rawat dengan norma norma yang telah ditentukan
2. Mengejar pencapaian produksi Tandan Buah Segar (TBS)
3. Mengatur blok-blok kepada pemanen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Menjaga mutu buah (*greeding*)
5. Menyusun/membuat rotasi pemanen
- e. Krani Afdeling, bertugas mengurus semua kebutuhan administrasi Afdeling
- f. Mandor Panen, bertugas :
 1. Mengatur blok-blok kepada pemanen
 2. Menjaga mutu buah (*greeding*)
 3. Menyusun/membuat rotasi panen
 4. Membuat penilaian kelas pemanen
- g. Mandor rawat, bertugas menjalankan LKR yang telah ditetapkan oleh mandor dengan norma-norma yang telah ditentukan mencakup : *Circle path Tpa* (CPT), rawat gawangan, *Widing Cemise* (WDC), menyemprot gulma liar gawangan.
- 4 Community Development Officer (CDO), Bertugas :
 - a. Membantu Administratur dalam tugas teritorial baik internal maupun eksternal
 - b. Pengamanan *asset* perusahaan baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak
 - c. Pengayoman internal terhadap karyawan/ti dalam hal bahwa karyawan merasa memiliki kebun/perusahaan
 - d. Pengayoman eksternal terhadap lingkungan masyarakat di sekitar perusahaan agar merasa keberadaan perusahaan adalah untuk meningkatkan ekonomi kerakyatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Safety Health Even (SHE), bertugas :

- a. Menjaga dan mengupayakan *Zero Accident* (ZAO) serendah mungkin
- b. Mengupayakan lingkungan bersih dari pencemaran yang timbul akibat proses kelapa sawit
- c. Pengurusan dokumen perizinan
- d. Melaksanakan kebijakan lingkungan disetiap bagian
- e. Mengadakan perbaikan lingkungan secara terus-menerus (*continue*)
- f. Kepala Teknik, bertugas:
- g. Membuat program kerja bulanan dan menjabarkan *policy divisi*
- h. Meneliti dan mengoreksi serta mengusulkan proposal dan *design* ke divisi Teknik
- i. Analisa hasil kerja dan membuat usulan perbaikan kerja
- j. Mempersiapkan Annual Plan

6. Kepala pabrik, bertugas :

- a. Menjalankan proses produksi untuk menghasilkan CPO (Crude PalmOil) dan kernel
- b. Melakukan proses control terhadap proses produksi
- c. Melakukan evaluasi terhadap proses produksi

Hari kerja karyawan dalam seminggu adalah 6 hari dengan lama jam kerja 7 jam/hari kecuali hari sabtu yaitu 5 jam/hari. Buruh harian lepas kerja sesuai dengan ada tidaknya pekerjaan atau tergantung pada rotasi kerja suatu kegiatan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bila pekerjaan telah selesai BHL diliburkan dan akan mulai bekerja kembali pada rotasi batu, PT Sawit Asahan Indah dalam menunjang kesejahteraan karyawannya menyediakan perumahan yang dilengkapi sarana air bersih dan listrik tempat peribadatan klinik kesehatan, lapangan olahraga, koperasi, dan sarana pendidikan. Koperasi yang berada dalam lingkungan perusahaan menyediakan kebutuhan sehari-hari bagi karyawan. Keberadaan koperasi diharapkan dapat membantu karyawan dalam memperoleh barang-barang kebutuhan pokok. Perusahaan juga menyediakan kendaraan antar jemput bagi anak-anak karyawan yang berada pada jenjang sekolah dasar (SD), sekolah menengah pertama (SMP) dan sekolah menengah atas (SMA)

2.8 Lokasi Perusahaan

PT. Sawit Asahan Indah ini berada di Desa Sungai Kuning, Kecamatan Rambah Samo, Kabupaten Rokan Hulu, Riau. Topografi kebun sawit adalah datar dan rolling dengan luas tanam 5367.19h.



Sumber: PT Sawit Asahan Indah

2.1 Gambar Lokasi PT. Sawit Asahan Indah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

2.3 Peta Lokasi PT Sawit Asahan Indah



Sumber: PT Sawit Asahan Indah

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Prosedur rekrutmen karyawan PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau:
 - a. Pelaksanaan rekrutmen dilakukan oleh Rekrutmen Staff bagian HRGA yang bekerjasama dengan Departemen terkait
 - b. Rekrutmen hanya dilakukan jika ada kebutuhan berdasarkan MPP
 - c. Apabila dalam pemenuhan manpower terdapat kelebihan MPP maka harus mendapat persetujuan tertulis
 - d. Laporan proses rekrutmen disampaikan oleh HR Area Manager dan HR Area Development Department Head
 - e. Tahap seleksi dilakukan dengan system gugur dan terdiri dari tes:
 - 1) Tes kemampuan umum
 - 2) Wawancara HR
 - 3) Wawancara User
 - 4) Tes kesehatan
 - f. Karyawan baru yang diterima harus mengikuti masa orientasi yang ditentukan oleh perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. PT Sawit Asahan Indah kabupaten Rokan Hulu Riau mempunyai dua cara dalam penarikan calon karyawan:

a. Internal

Yaitu karyawan yang diterima adalah berasal dari dalam perusahaan yang akan mengisi lowongan kerja dengan cara memutasikan atau pemindahan karyawan yang memenuhi spesifikasi pekerjaan Jabatan itu.

b. Eksternal

Yaitu karyawan yang direkrut berasal dari luar organisasi perusahaan atau diluar lembaga itu sendiri. Untuk perekrutan ini khususnya pihak dari PT Sawit Asahan Indah bekerja sama dengan pihak pendidikan seperti sekolah menengah kejuruan (SMK) dan juga melalui iklan seperti radio, surat kabar dan media lainnya.

4.2 Saran

Pada akhir penulisan ini, penulis perlu memberikan saran-saran dengan harapan dapat berguna bagi PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau dalam Prosedur Rekrutmen:

1. PT Sawit Asahan Indah mempunyai prosedur yang ketat. Hal ini dapat di lihat dari tahapan seleksi yang terdiri dari tes kemampuan umum, wawancara HR, wawancara user, dan tes kesehatan. Hal ini mempermudah PT Sawit Asahan Indah untuk memilih orang-orang yang akan dipekerjakan yang mempunyai pengetahuan dan pengalaman, namun proses seleksi hendaknya dilakukan dengan lebih terstruktur, terjadwal, dan efisien agar perusahaan tidak

kehilangan calon pegawai yang berkualitas.

2. PT Sawit Asahan Indah dalam membuka lowongan pekerjaan seharusnya perusahaan lebih detail dan rinci dalam penulisan pencarian karyawan baru, sehingga sangat penting diperhatikan dalam penulisan harus memaparkan di bidang apa yang di butuhkan perusahaan dan akan ditempatkan dimana saja sehingga pelamar kerja tidak ada masalah.



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

- Ajabar. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.
- Haryono, Bambang Santoso dkk. 2012. *Capacity Building*. Malang: Universitas Brawijaya.
- Kusumaryoko, Prayoga. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia di Era Revolusi Industri 4.0*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mansur, Ramly dkk. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan dari Teori ke Pratik* (3th ed) Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Marnisah, Luis dan Fakhry Zamzam. 2021. *Manajemen Analisis Jabatan*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Padli, Hairul Anwar. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia:MSDM*. Jakarta: poliban Press.
- Poltak, Lijan. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Rivai, Veithzal dan Ella Jauvani Sagala. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan dari Teori ke Pratik* (2th ed) Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sumanto. 2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia-Memasuki Revolusi Industri*. Yogyakarta: Andi
- Siagian, Sondang P. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sinambela, Lijan Poltak. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

UIN SUSKA RIAU

Lampiran 1

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

Berikut adalah pertanyaan yang di ajukan kepada Bapak Agam Reza Maulana selaku Kabag Personalia PT. Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau:

1. Bagaimana prosedur rekrutmen karyawan pada PT Sawit Asahan Indah?
2. Bagaimana proses rekrutmen karyawan pada PT Sawit Asahan Indah?
3. Metode apa saja yang digunakan PT Sawit Asahan Indah dalam merekrutkaryawan?
4. Apa saja hambatan saat melakukan Rekrutmen?
5. Bagaimana cara mengatasi hambatan saat Rekrutmen?



Lampiran 2

Wawancara dengan Bapak Agam Reza Maulana PT. Sawit Asahan Indah
Kabupaten Rokan Hulu Riau.





© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

RIWAYAT PENULIS



Penulis lahir pada tanggal 31 Maret 2000. Merupakan anak kedua dari tiga orang bersaudara yang merupakan putri dari pasangan Sumardianto dan Murinah, kakak Penulis yang bernama Indah Pertiwi dan adik penulis bernama Abdi Pangestu. Penulis menempuh pendidikan mulai dari SD Negeri 005 Ujung Batu tamat pada tahun 2012. Melanjutkan di MTs Negeri 2 Rokan Hulu tamat pada tahun 2015 dan setelah itu penulis melanjutkan sekolah ke SMA Negeri 1 Ujung Batu yang Tamat pada tahun 2018. Pada tahun 2018 penulis diterima di perguruan tinggi yang ada di Pekanbaru yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU)

pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial jurusan D3 Manajemen Perusahaan. Pada tahun 2021 penulis menyelesaikan pendidikan di UIN SUSKA RIAU dengan judul Tugas Akhir “Prosedur Rekrutmen Karyawan pada PT Sawit Asahan Indah Kabupaten Rokan Hulu Riau. Penulis dinyatakan lulus pada tanggal 02 November 2021 dan menyandang Gelar Ahli Madya (A.Md) di UIN SUSKA RIAU.

UIN SUSKA RIAU



© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU